

Marco Badiani
Ragioniere Commercialista
Revisore Contabile

Pierluigi Coppini
Ragioniere Commercialista
Revisore Contabile

Giulia Massari
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

Simona Sguanci
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

Vinicio Vannucchi
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

Prato, 24 Novembre 2025

Lettera informativa n. 29/2025

A TUTTI I CLIENTI
LORO SEDI

OGGETTO: OBBLIGO DI COMUNICAZIONE DELLA PEC PER GLI AMMINISTRATORI

Facendo seguito alle nostre Lettere informative in merito all'**obbligo di comunicazione al Registro delle Imprese dell'indirizzo PEC degli amministratori di Società**, da ultimo la n. 20 del 26 giugno 2025, Vi segnaliamo che l'art. 13, comma 3, D.L. n. 159/2025 ha apportato alcune modifiche a tale adempimento.

In particolare, in esito a tale intervento normativo, l'obbligo di comunicare una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), valida come Domicilio Digitale, al Registro delle Imprese è ora previsto, in via alternativa, per:

- **l'Amministratore Unico;**
- **l'Amministratore Delegato;**
- **in assenza dell'Amministratore Delegato, il Presidente del Consiglio di Amministrazione,**

figure presenti nelle sole **società di capitali** (e non in tutte!).

Pertanto **non** sono ad oggi soggetti all'obbligo:

- **gli amministratori di società di persone;**
- **coloro che nelle società di capitali (o nei consorzi, nelle reti di imprese, ecc.) assumono cariche diverse quali i consiglieri privi di deleghe di C.d.A.;**
- **i liquidatori di qualsiasi soggetto giuridico.**

Parrebbero esclusi anche i coamministratori.

Il decreto precisa, inoltre, che **il domicilio digitale dei predetti amministratori non può coincidere con il domicilio digitale (PEC) dell'impresa.**

Si precisa inoltre che, qualora un amministratore rivesta la carica – tra quelle obbligate – in più società, è sufficiente che, per ciascuna società, comunichi la medesima casella PEC personale, purché a lui univocamente riconducibile.

Le imprese che sono già iscritte nel registro delle imprese comunicano il domicilio digitale dei predetti amministratori **entro il 31 dicembre 2025** e, in ogni caso, **all'atto del conferimento o del rinnovo dell'incarico**; in caso di mancata contestuale presentazione, l'Ufficio del Registro delle Imprese sospenderà la domanda richiedendo la regolarizzazione.

Il mancato adempimento comporterà l'applicazione di una **sanzione** amministrativa da un minimo di 206 ad un massimo di 2.064 euro.

Si invitano pertanto gli amministratori tenuti all'adempimento che non dispongono ancora di una propria PEC ad attivarne tempestivamente una, così da consentire allo Studio di procedere alla comunicazione nei termini di legge.

Per agevolare la Spettabile Clientela, si riporta in calce alla presente una semplice guida per richiedere una casella PEC presso uno dei principali fornitori; resta ovviamente ferma la possibilità per ciascun amministratore di rivolgersi liberamente al *provider* di propria scelta.

Qualora la Spettabile Clientela desiderasse invece avvalersi dello Studio per l'attivazione della PEC, verrà addebitato un rimborso spese pari ad euro 100,00 oltre IVA e CAP.

Lo Studio, in ogni caso, non monitorerà né gestirà le PEC personali: sarà responsabilità dei singoli amministratori la consultazione e il controllo della propria casella.

Procedura per acquistare una PEC su Aruba

1. Accedere al sito di Aruba

- Apri il tuo browser (Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari, ecc.).
- Vai al sito <https://www.pec.it/acquista-posta-elettronica-certificata.aspx>

2. Scegliere il tipo di PEC

- Ti troverai nella pagina delle offerte PEC di Aruba. Qui troverai diverse opzioni, tra cui:
 - **PEC Standard** (base, adatta per privati e piccole attività).
 - **PEC Pro** (con più spazio e funzioni avanzate).
 - **PEC Premium** (con archiviazione e backup).
- Clicca sul pulsante "Acquista" accanto alla versione che preferisci.
- Ti verrà chiesto di scegliere il nome dell'indirizzo PEC
- Scrivi il nome desiderato e controlla se è disponibile.
- Se il nome è disponibile, clicca su "PROSEGUI".

3. Creare un account Aruba (se non ne hai uno)

- Se non hai mai usato Aruba, dovrai registrarti.
- Completa tutti i campi richiesti nel format e clicca PROSEGUI.
- Ti arriverà un codice di verifica via email o SMS: inseriscilo per confermare la registrazione.

4. Inserire i dati dell'intestatario

- Aruba ti chiederà di inserire i dati personali del titolare della PEC.
 - Se sei un **privato**, inserisci **nome, cognome, codice fiscale, email e telefono**.
 - Se sei un **professionista o un'azienda**, dovrai anche inserire **Partita IVA o codice fiscale aziendale**.
- Clicca su "**Prosegui**".

5. Effettuare il pagamento

- Scegli il metodo di pagamento tra: **Carta di credito / debito; PayPal; Bonifico bancario**
- Inserisci i dati richiesti e conferma il pagamento.
- Riceverai una conferma via email con i dettagli dell'ordine.

6. Attivare la PEC

- Dopo l'acquisto, Aruba ti invierà una email con le istruzioni per l'attivazione.
- Per completare l'attivazione, dovrai caricare un documento di identità valido.
- Una volta verificati i documenti, la PEC sarà attiva.

7. Accedere alla PEC

- Vai su webmail.pec.it.
- Inserisci l'indirizzo PEC e la password scelta.

Lo Studio rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti

Professionisti Associati