



Professionisti Associati
Prato

Marco Badiani

*Ragioniere Commercialista
Revisore Contabile*

Pierluigi Coppini

*Ragioniere Commercialista
Revisore Contabile*

Giulia Massari

*Dottore Commercialista
Revisore Contabile*

Simona Sguanci

*Dottore Commercialista
Revisore Contabile*

Vinicio Vannucchi

*Dottore Commercialista
Revisore Contabile*

CURRICULUM VITAE di:

SIMONA SGUANCI nata a Prato (PO) il 10 Febbraio 1969, residente in Prato - via del Ferro n. 299, con studio in Prato – via G. Catani n. 37, codice fiscale SGN SMN 69B50 G999S - Tel. +39 0574 570550 – Fax + 39 0574 574335 – email: sguancis@professionistiassociati-prato.com

Titolo di Studio:

Laurea in Economia e Commercio, conseguita con il massimo dei voti e lode, presso la facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Firenze, in data 1° Luglio 1994

Dottore Commercialista:

Abilitazione all'esercizio della libera professione di dottore commercialista conseguita presso l'Università di Firenze, avendo superato l'esame di Stato nella seconda sessione relativa all'anno 1993 (svoltasi nel Novembre 1994).

Ordine Professionale di appartenenza, altri Albi Professionali e Varie:

Iscritta nella sezione A al n. 349 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Prato.

Iscritta al Registro dei Revisori Legali al n. 87413, con D.M. del 27 Luglio 1999 in G.U. n.77 del 28 Settembre 1999.

Consulente tecnico del Tribunale di Prato in materia di consulenza aziendale, societaria, tributaria, diritto commerciale, diritto internazionale, consulente del Giudice penale.

Attività svolta:

Esercizio della libera professione di dottore commercialista in proprio dal 1996; dal 2002 la sottoscritta svolge la propria attività quale membro dell'associazione professionale denominata “**Professionisti Associati**” insieme a Rag. Marco Badiani, Dott.ssa Giulia Massari, Rag. Pierluigi Coppini e Dott. Vinicio Vannucchi.

“**Professionisti Associati**” ha sede in Prato, Via Catani n. 37 - Tel. +39 0574 570550 – Fax + 39 0574 575193.

Attività svolta in Professionisti Associati ed incarichi professionali:

- **Area Contabile e Fiscale:** Consulenza ed assistenza nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria per quanto riguarda sia l'imposizione diretta che indiretta, nazionale ed internazionale. Pianificazione fiscale nazionale ed internazionale per le imprese. Assistenza in sede di contenzioso tributario. Pareri professionali.
- **Area Bilancio e Revisione:** Consulenza ed assistenza in materia di formazione di bilanci di società e di gruppo secondo le norme del Codice Civile, i principi contabili e le norme fiscali. Analisi e revisione dei conti.
- **Area Societaria:** Consulenza in materia di diritto societario (adempimenti societari ordinari, costituzione di società, rapporti fra i soci, tra questi e la società, tra società ed organi sociali) e di diritto civile privato (stesura di contratti ed assistenza per le problematiche connesse alla loro esecuzione)
- **Area Preconcorsuale e Concorsuale:** Consulenza ed assistenza preconcorsuale alle imprese in crisi; analisi della situazione di crisi, elaborazione di programmi di risanamento, liquidazioni volontarie. Incarichi in procedure concorsuali.
- **Area Consulenza Aziendale:** Assistenza alle imprese in sede di organizzazione aziendale, pianificazione, programmazione e controllo di gestione. Consulenza in materia di finanza aziendale ed assistenza nei rapporti con gli Istituti di credito. Elaborazione di business plan.
- **Area Gestione Straordinaria:** Consulenza ed assistenza per operazioni straordinarie: acquisizione e cessione di imprese; fusioni, scissioni, trasformazioni, joint-ventures, conferimenti di azienda; ristrutturazioni e riorganizzazioni societarie e aziendali, con riguardo anche alla successione generazionale all'interno dell'impresa.
- **Finanza agevolata e contributi locali, regionali, nazionali e comunitari.**
- **Area Formazione:** Formazione ed aggiornamento del personale aziendale con specifico riguardo all'area amministrativa e contabile, nonché all'area del controllo di gestione.



- **Legislazioni speciali** - responsabilità amministrativa degli enti (d.lgs. 231/2001), compresa la predisposizione del modello organizzativo; relativo regolamento e codice etico; antiriciclaggio (d.lgs. 231/2007).

Lingue straniere:

- Buona conoscenza della Lingua Inglese parlata e scritta.